



Приказ № 47/1
«29» августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГИМНАЗИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса гимназии.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 43 Конституции РФ, статьей 5 закона РФ от 21 декабря 2012 года «Об образовании», статьей 63 семейного кодекса РФ, законом РФ от 24.06.1999 г. №120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», законом РФ «от 21.07.2007 г. №194 – ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты РФ в связи с установлением обязательности общего образования», Приказом министерства образования Ставропольского края от 14.05.2008 N 683-пр "Об утверждении Положения о социально-педагогическом мониторинге получения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования проживающими в Ставропольском крае гражданами в возрасте от шести лет шести месяцев до восемнадцати лет" (вместе с "Примерным порядком учета движения обучающихся образовательных учреждений Ставропольского края и детей, подлежащих обучению", "Нормами по учету и движению обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений и детей, подлежащих обучению, проживающих в Ставропольском крае")

1.3. Положение призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- права учителей на свободу творчества;
- права руководителей Учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства и ВШК;
- полномочия органов местного самоуправления муниципального уровня.

1.4. Под учебным занятием (определенным Уставом гимназии, учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- занятия спецгрупп;
- индивидуальные и групповые занятия и консультации;
- кружки;
- спортивные секции;
- студии и ансамбли.

1.5. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся (воспитанники);

- родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий администрацией гимназии

2.1. Администрация гимназии посещает учебные занятия в соответствии с планом работы гимназии по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения учебных занятий является:

- помочь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности педагогических работников;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- повышение эффективности работы гимназии.

2.3. При оценке деятельности учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение государственного стандарта общего образования в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать, систематизировать свой опыт.

2.4. Порядок посещения занятий:

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители по учебно-воспитательной работе посещают уроки учителей гимназии с предварительным предупреждением не позднее чем за 2–3 урока. В случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку – без предварительного предупреждения;
- администратор имеет право ознакомиться с конспективным планом учебного занятия, собрать и просмотреть тетради учащихся, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя, провести анкетирование учащихся;
- во время проведения занятий администратор не имеет права вмешиваться в ход его проведения;
- после посещения занятий обязательно собеседование администратора и педагога по самоанализу учебного занятия преподавателем, анализу занятия администратором, его посетившим.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся

3.1. Родители (законные представители) имеют право посещать любые занятия в гимназии, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом и объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор гимназии проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение учебных занятий;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя – предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а , возможно, у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких) из приведенного перечня: заместителя директора по учебно-воспитательной работе, руководителя методического объединения учителей-предметников, опытного учителя предметника, имеющего высшую категорию, заместителя директора по воспитательной работе, если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных учащихся».

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе учебного занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данной проблемы.

4. Посещение занятий учителями гимназии

4.1. Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании МО учителей –предметников или на заседании кафедры.

4.2. Учебные занятия педагога, находящегося на персональном контроле, посещают по графику, совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:

- руководитель МО учителей предметников;
- опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).

4.3. Цели посещения учебных занятий педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня усвоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

4.4. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении учебных занятий

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса оформляются документально.

5.2. При посещении занятий педагогов гимназии пишется справка, которая может обсуждаться:

- на заседании методического объединения учителей – предметников;
- на заседании научно-методического совета гимназии;
- на совещании при директоре;
- на совещании при заместителе директора;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.